

Party Starter Kit



Du planst eine Party und möchtest ein paar Tipps und Tricks? Dann bist du bei unserem „Party Starter Kit“ genau richtig. Das erwartet dich im Überblick:

- **Eine praktische Checkliste für die wichtigsten Schritte einer Partyplanung**
- **Top 5 Tipps für eine stressfreie Planung**
- **Moodboard Bilder zu verschiedenen Partystilen**
- **kleines Goodie 😊**

Checkliste für deine Party

Das absolut Wichtigste in einer Partyplanung ist und wird immer eine (chronologische) Checkliste sein!

Eine Checkliste hilft, die Planung in klare, aufeinander aufbauende Schritte zu unterteilen, damit keine wichtigen Aspekte übersehen werden. Sie dient auch als Gedächtnisstütze, was den Planungsprozess entlastet und das Risiko von Fehlern minimiert. Durch die klare Struktur und das Abhaken erledigter Aufgaben steigt das Gefühl der Kontrolle und Sicherheit. Also here weg go! An dieser Checkliste kannst du dich auf jeden Fall für deine Party orientieren:

1. Grundlegende Planung

- **Datum und Uhrzeit festlegen:**
 - Berücksichtige die Verfügbarkeit der wichtigsten Gäste.
 - Plane genug Vorbereitungszeit ein.
- **Art der Party bestimmen:**
 - Themenparty, Geburtstag, Hochzeit, Firmenfeier etc.
 - Überlege, ob ein Dresscode gewünscht ist.
- **Gästeliste erstellen:**
 - Entscheide, wie viele Gäste eingeladen werden sollen.
 - Berücksichtige die Größe der Location.
 - Erstelle eine Liste mit Kontaktdaten.
- **Budget festlegen:**
 - Gesamtsumme definieren.
 - Einzelne Kategorien festlegen: Location, Essen, Getränke, Dekoration, Unterhaltung.

2. Location und Ausstattung

- **Ort der Party auswählen:**
 - Zuhause, gemieteter Veranstaltungsraum, Garten, Park, Restaurant.
 - Berücksichtige Wetterbedingungen bei Outdoor-Events.
- **Raumreservierung bestätigen:**
 - Bei externen Locations: Vertragsdetails prüfen und Anzahlung leisten.
- **Benötigte Möbel und Ausrüstung organisieren:**
 - Tische, Stühle, Geschirr, Besteck, Gläser.
 - Musikanlage, Mikrofon, Projektor, Tanzfläche.
- **Dekoration planen und besorgen:**
 - Farbthema und Stil festlegen.
 - Tischdekoration, Luftballons, Banner, Blumen.
 - Beleuchtung: Lichterketten, Kerzen, Spots.

3. Einladungen

- **Einladungskarten gestalten oder Online-Einladungen erstellen:**
 - Passend zum Thema und Stil der Party.
 - Datum, Uhrzeit, Ort, Dresscode
- **Einladungen versenden:**
 - Ca. **8-12** Wochen vor der Party (trust me 😊)
 - Überlege, ob du physische Karten, E-Mails oder eine Veranstaltung auf Social Media erstellst.
- **Rückmeldungen (RSVP) verfolgen:**
 - Regelmäßig den Rücklauf kontrollieren.
 - Gästeanzahl aktualisieren und ggf. anpassen.

4. Essen und Getränke

- **Menü planen:**

- Berücksichtige die Art der Party (Buffet, Fingerfood, formelles Dinner).
- Auswahl an Vorspeisen, Hauptgerichten, Desserts.
- Vegetarische, vegane und allergenfreie Optionen anbieten.

- **Getränkeauswahl treffen:**

- Alkoholische Getränke: Wein, Bier, Cocktails.
- Nicht-alkoholische Getränke: Wasser, Säfte, Softdrinks.
- Mengen kalkulieren (Richtwert: ca. 3-4 Getränke pro Person).

- **Catering buchen oder Selbstzubereitung organisieren:**

- Catering-Angebote einholen und vergleichen.
- Falls selbst zubereitet: Einkaufslisten erstellen, Vorbereitungszeit planen.

- **Besondere Ernährungsbedürfnisse der Gäste berücksichtigen:**

- Gäste nach Allergien oder speziellen Wünschen fragen.

5. Unterhaltung

- **Musik-Playlist erstellen oder DJ/Live-Band buchen:**

- Playlist auf das Thema und die Stimmung der Party abstimmen.
- Bei Live-Musik: Vertrag abschließen und spezielle Wünsche besprechen.

- **Spiele oder Aktivitäten planen:**

- Gesellschaftsspiele, Trinkspiele, Quiz, Fotowand.
- Zeitplan für die Aktivitäten erstellen.

- **Reden oder besondere Programmpunkte einplanen:**

- Wer hält Reden? Wann sind sie geplant?
- Zeit für Überraschungen, Geschenke oder Ehrungen einplanen.

6. Letzte Vorbereitungen

- **Einkaufsliste erstellen und alle notwendigen Dinge besorgen:**
 - Lebensmittel, Getränke, Dekoration, Geschirr, Servietten.
- **Dekoration aufbauen:**
 - Je nach Aufwand 1-2 Tage vor der Party beginnen.
 - Tische decken, Stühle anordnen, Beleuchtung installieren.
- **Essen vorbereiten oder Catering organisieren:**
 - Letzte Vorbereitungen am Tag der Party.
 - Buffet oder Tischservice einrichten.
- **Getränke kühlen:**
 - Rechtzeitig mit der Kühlung beginnen (Wein, Bier, Softdrinks).
 - Evtl. zusätzliche Kühlmöglichkeiten organisieren.
- **Musik- und Lichttechnik testen:**
 - Funktionstests für alle technischen Geräte.
 - Lautstärke und Lichtstimmung anpassen.
- **Notfall-Kit vorbereiten:**
 - Erste-Hilfe-Set, Reinigungsmittel, Ersatz-Dekoration.
 - Nähset für eventuelle Kleiderpannen.

7. Am Tag der Party

- **Letzte Dekorations-Checks durchführen:**
 - Frische Blumen arrangieren, Kerzen anzünden.
- **Essen und Getränke bereitstellen:**
 - Buffet auffüllen, Getränke servieren.
 - Nachschub planen (z.B. durch Helfer).
- **Gäste begrüßen:**
 - Persönlich oder durch einen Empfangstisch.
 - Jacken und Taschen abnehmen, erste Getränke anbieten.
- **Für reibungslosen Ablauf sorgen:**
 - Programm im Auge behalten, Flexibilität bei Änderungen zeigen.
 - Helfer oder Ansprechpartner für den Abend einplanen.

8. Nach der Party

- **Aufräumen und Reinigung:**

- Müll entsorgen, Geschirr spülen, Möbel zurückstellen.
- Falls gemietet: Raum besenrein übergeben.

- **Dankeskarten verschicken (optional):**

- Innerhalb einer Woche nach der Party.
- Persönliche Botschaften und Fotos von der Party beilegen.

- **Feedback einholen (optional):**

- Was lief gut? Was könnte besser sein?
- Notizen für zukünftige Veranstaltungen machen.

Na, was hättest du alles ohne diese Liste vergessen? ;-)) Das sind häufig die Punkte, bei denen es gegen Ende dann stressig wird!

Stress! Hier sind wir schon beim nächsten Thema...

Top 5 Tipps für eine stressfreie Planung

1. Frühzeitig beginnen

- **Puffer einplanen:** Beginne die Planung so früh wie möglich, um ausreichend Zeit für alle Details zu haben. Ein früher Start gibt dir mehr Flexibilität und reduziert den Druck, kurzfristige Entscheidungen treffen zu müssen.
- **Schrittweise vorgehen:** Verteile Aufgaben über mehrere Wochen, anstatt alles auf die letzten Tage vor der Party zu schieben.

2. Delegieren und Hilfe annehmen

- Aufgaben verteilen: Involviere Freunde oder Familienmitglieder in die Planung. Teile die Aufgaben auf, damit nicht alles auf deinen Schultern lastet.
- Professionelle Unterstützung: Überlege, ob du für bestimmte Bereiche, wie Catering oder Dekoration oder alleine die ganze wichtige Hintergrundplanung, professionelle Hilfe in Anspruch nimmst.

3. Prioritäten setzen

- Wichtigste Aufgaben zuerst: Konzentriere dich auf die wesentlichen Elemente der Party, wie die Location, das Essen und die Gästeliste. Kleinere Details können später folgen.
- Not-to-do-Liste: Überlege dir auch, was du bewusst nicht machen möchtest, um den Aufwand zu reduzieren.

4. Realistisches Budget festlegen

- **Kostenkontrolle:** Setze ein realistisches Budget und halte dich daran. Plane auch einen kleinen Puffer für unerwartete Ausgaben ein.

- **Sparpotenzial nutzen:** Identifiziere Bereiche, in denen du Geld sparen kannst, ohne die Qualität der Party zu beeinträchtigen, z.B. DIY-Dekoration oder digitale Einladungen (Achtung! Setze dies ins Verhältnis zum Zeitaufwand dahinter, der Faktor Zeit muss immer Berücksichtigung finden)

5. Gelassenheit bewahren und Party genießen

- Flexibel bleiben: Sei bereit, Pläne anzupassen, wenn etwas nicht wie erwartet läuft. Kleine Unvorhersehbarkeiten gehören dazu und sollten dich nicht aus der Ruhe bringen. (Reminder! Dies wird mit hoher Wahrscheinlichkeit ohnehin passieren; wenn dich sowas in jedem Fall aus der Ruhe bringen würde, gehe nochmal zum Punkt „Hilfe annehmen“)
- Perfektionismus runterschrauben: Erlaube dir, dass nicht alles perfekt sein muss und du die Party als Gastgeber auch genießen darfst. Oft sind es die spontanen Momente, die eine Party unvergesslich machen.

Und um nun richtig in Partystimmung zu kommen!

Hier ein paar Moodboard Bilder zu angesagten Stilen...

Moodboard Bilder zu verschiedenen Stilen

BOHO VIBES



LA DOLCE VITA – ITALIAN SUMMER VIBES



VINTAGE VIBES



Kleines Goodie 😊

Lust auf mehr oder nicht das passende Thema dabei?

Stöber‘ doch mal in unserem Paket-Angeboten und melde dich mit dem Code „PARTYLIEBE“ bei uns, um **10% auf deinen Paketpreis** zu erhalten!

Danke für dein Interesse an unseren Dienstleistungen.

Ganz herzliche Grüße

Lorena von Bilderbuch.events